



Universidade Federal do Tocantins  
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

# Manual do Usuário Para Utilização do Sistema GPU – Gestão de Projetos Universitários



## SUMÁRIO

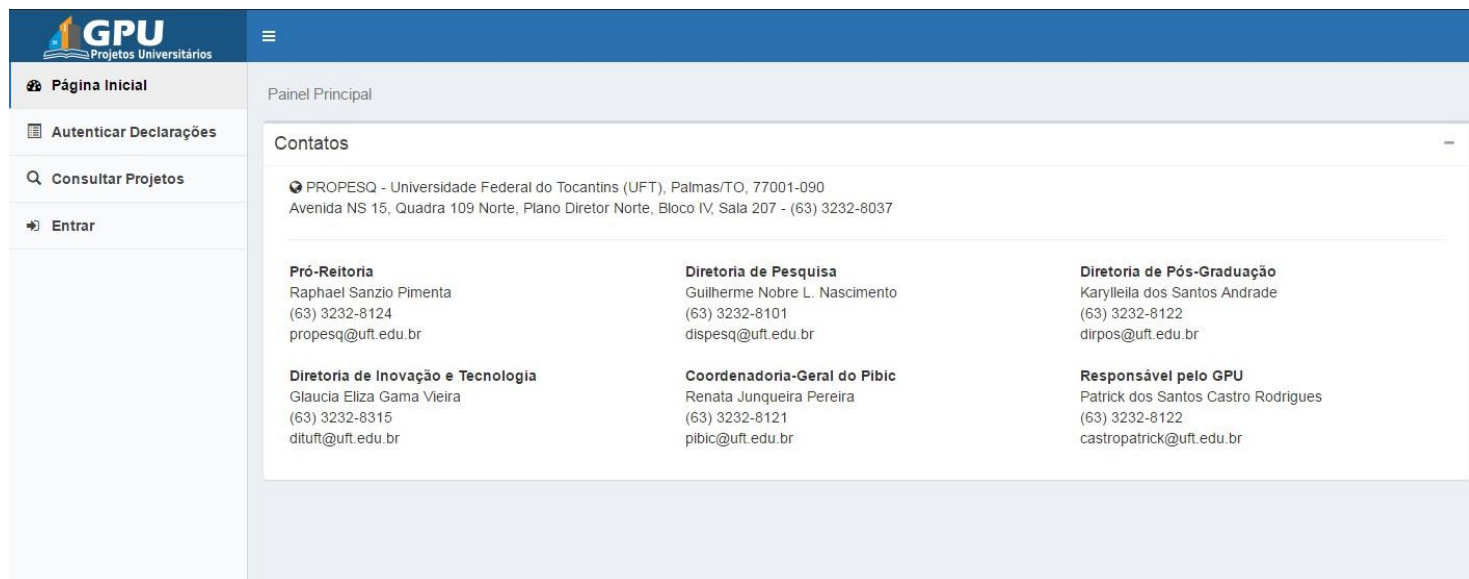
1.	ACESSANDO O SISTEMA.....	3
2.	TELA PADRÃO DO SISTEMA.....	3
3.	TELA DE LOGIN.....	3
4.	TELA TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE .....	4
5.	TELA INICIAL .....	4
6.	DO QUADRO DE PENDÊNCIAS.....	5
7.	DOS MENUS.....	5
8.	FALE CONOSCO .....	5
9.	ACESSANDO MEUS PROJETOS E CRIANDO NOVO PROJETO .....	6
10.	PROJETOS DO SETOR (DEPARTAMENTO) .....	6
11.	TRAMITANDO / DEFERINDO PROJETO .....	7
12.	EMITINDO DECLARAÇÕES .....	8
13.	ADICIONANDO E REMOVENDO PARTICIPANTES DO PROJETO.....	9
14.	ADICIONANDO MEMBRO EXTERNO.....	10
15.	ENVIANDO RELATÓRIO .....	11
16.	DA SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO .....	12
17.	DA SOLICITAÇÃO DE CANCELAMENTO.....	13
18.	DA AVALIAÇÃO DO RELATÓRIO FINAL (MEMBROS DO CTC) .....	14
19.	CONTATOS .....	15

## 1. ACESSANDO O SISTEMA

Para acessar o sistema basta digitar o endereço:

< <http://sistemas.uft.edu.br/gpu> >

## 2. TELA PADRÃO DO SISTEMA



**GPU** Projetos Universitários

**Página Inicial**

**Autenticar Declarações**

**Consultar Projetos**

**Entrar**

**Painel Principal**

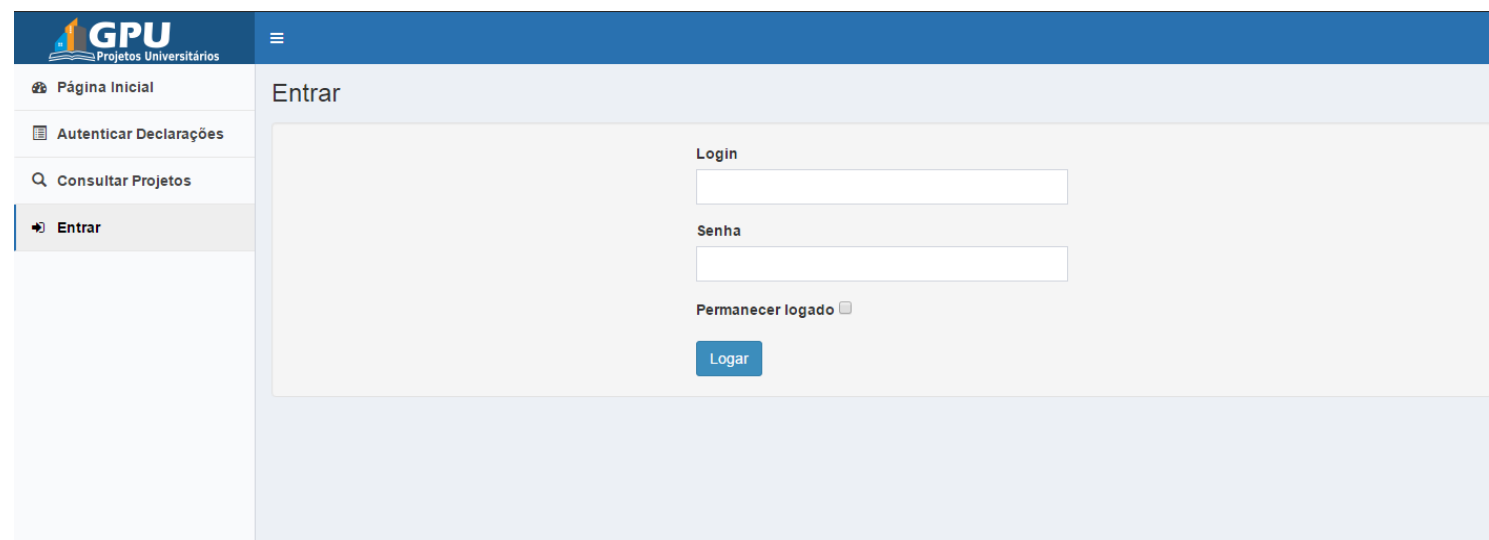
**Contatos**

PROPSQ - Universidade Federal do Tocantins (UFT), Palmas/TO, 77001-090  
Avenida NS 15, Quadra 109 Norte, Plano Diretor Norte, Bloco IV, Sala 207 - (63) 3232-8037

<b>Pró-Reitoria</b> Raphael Sanzio Pimenta (63) 3232-8124 propesq@uft.edu.br	<b>Diretoria de Pesquisa</b> Guilherme Nobre L. Nascimento (63) 3232-8101 dispesq@uft.edu.br	<b>Diretoria de Pós-Graduação</b> Karylleila dos Santos Andrade (63) 3232-8122 dirpos@uft.edu.br
<b>Diretoria de Inovação e Tecnologia</b> Glaucia Eliza Gama Vieira (63) 3232-8315 dituft@uft.edu.br	<b>Coordenadoria-Geral do Pibic</b> Renata Junqueira Pereira (63) 3232-8121 pibic@uft.edu.br	<b>Responsável pelo GPU</b> Patrick dos Santos Castro Rodrigues (63) 3232-8122 castropatrick@uft.edu.br

Na tela padrão do sistema, o usuário poderá autenticar declarações e consultar projetos, bem como, entrar no sistema.

## 3. TELA DE LOGIN



**GPU** Projetos Universitários

**Página Inicial**

**Autenticar Declarações**

**Consultar Projetos**

**Entrar**

**Entrar**

**Login**

**Senha**

**Permanecer logado** ☐

**Logar**

Para entrar no sistema utilize o login e a senha do Sistema de Login Unificado (acesso institucional).

## 4. TELA TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE

Após logar pela primeira vez no sistema, o usuário precisará concordar com o Termo de Compromisso e Responsabilidade.

Termo de Compromisso e Responsabilidade do Usuário

Leia e marque para continuar

**Termo de Compromisso** \*

Atenção sua senha é pessoal e intransferível.

A PROPEQ não será responsável por qualquer perda que possa ocorrer como consequência do uso não autorizado por terceiros de sua senha, com ou sem seu conhecimento.

Os dados que forem enviados ou atualizados no GPU passam a ser de domínio público, ressalvados os de caráter confidencial (não disponibilizados na Web).

O usuário está de acordo com a Resolução do CONSUNI nº 10/2014 (Dispõe sobre as normas para realização de atividades de pesquisa), bem como, ciente de suas responsabilidades, sendo inteiramente responsável pela veracidade das informações enviadas para o GPU.

☐ Marque para aceitar o termo

[Cancelar](#) [Enviar](#)

## 5. TELA INICIAL

Feito o login, o sistema direciona o usuário para a tela inicial. Na tela inicial o usuário visualizará um quadro de “Pendências”, o que facilitará o gerenciamento dos seus projetos. No painel “Pendências” aparecerão os projetos pendentes com os seguintes status: **Criado** (neste status o usuário precisará tramitar o seu projeto); **Falta Relatório Parcial**; **Falta Relatório Final**.

Para quem é gestor de um setor (Coordenações, Núcleos de Pesquisa, Direção do Campus), aparecerá também no campo, os projetos que estão no setor para deferimento.

Para os Avaliadores (membros do CTC), aparecerá também no campo, os projetos que Faltam Avaliar Relatório.

**GPU** Projetos Universitários

Fale Conosco Olá castropatrick

**Página Inicial**

Projetos

Relatórios

Sair

**Painel Principal**

**Pendências**

Dias	Título	Status
8	Exemplo de Projeto Criado	Criado
11	Exemplo de Projeto no Setor	1º Departamento
7	Exemplo de Projeto que Falta Relatório	Falta Relatório Parcial
10	Exemplo de Projeto para Avaliar Relatório	Falta Avaliar Relatório

**Contatos**

PROPEQ - Universidade Federal do Tocantins (UFT), Palmas/TO, 77001-090  
Avenida NS 15, Quadra 109 Norte, Plano Diretor Norte, Bloco IV, Sala 207 - (63) 3232-8037

**Pró-Reitoria**  
Raphael Sanzio Pimenta  
(63) 3232-8124  
propesq@uft.edu.br

**Diretoria de Inovação e Tecnologia**  
Glaucia Eliza Gama Vieira  
(63) 3232-8315  
dituft@uft.edu.br

**Diretoria de Pesquisa**  
Guilherme Nobre L. Nascimento  
(63) 3232-8101  
dispesq@uft.edu.br

**Coordenadoria-Geral do Pibic**  
Renata Junqueira Pereira  
(63) 3232-8121  
pibic@uft.edu.br

**Diretoria de Pós-Graduação**  
Karylleila dos Santos Andrade  
(63) 3232-8122  
dirpos@uft.edu.br

**Responsável pelo GPU**  
Patrick dos Santos Castro Rodrigues  
(63) 3232-8122  
castropatrick@uft.edu.br

## 6. DO QUADRO DE PENDÊNCIAS

Para facilitar ao usuário, os projetos pendentes aparecem no quadro logo na página inicial, bastando clicar no título do projeto para abri-lo.

### Pendências

Dias	Título	Status
10	<a href="#">Exemplo de Projeto Criado</a>	Criado
0	<a href="#">Exemplo de Projeto no Setor</a>	1º Departamento
0	<a href="#">Exemplo de Projeto que Falta Relatório</a>	Falta Relatório Parcial
0	<a href="#">Exemplo de Projeto para Avaliar Relatório</a>	Falta Avaliar Relatório

O campo 'Dias' mostra a quantidade de dias que o projeto encontra-se parado na caixa do responsável.

## 7. DOS MENUS



Através da navegação pelo menu localizado ao lado esquerdo, o usuário tem acesso aos seus projetos e dos quais participa (Meus Projetos), as declarações comprobatórias de pesquisa (Minhas Declarações) e se, gestor de departamento, aos Projetos do Setor.

O menu Relatórios só aparece aos Avaliadores (Membros do CTC).

## 8. FALE CONOSCO

Utilize o Fale Conosco para formalizar a sua demanda.

Através do formulário online, solicite alterações de dados do projeto, sane dúvidas, envie sugestões entre outros.

Localize o Fale Conosco no canto superior direito. Observe:






## 9. ACESSANDO MEUS PROJETOS E CRIANDO NOVO PROJETO

Acesse o menu Projetos > Meus Projetos. Na página seguinte basta clicar no número ou no título do projeto em azul para abri-lo. Lembrando que nesta página irá aparecer todos os projetos no qual há participação do usuário.

Projetos: Meus Projetos

Total de projetos: 1 [+ Novo Projeto](#)

10 resultados por página Pesquisar

#	Local / Setor	Título	Início	Fim	Área	Situação	Tipo de Participação	Ações
2243	Reitoria / <b>Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (Propesq)</b>	Desenvolvimento de um Sistema Online para Gerenciamento de Projetos de Pesquisa da UFT	01/09/2016	30/06/2017	Ciências Exatas e da Terra	Homologado	Coordenador	  

Anterior 1 Próximo

Para criar um novo projeto basta clicar no botão `+ Novo Projeto` e preencher as informações do formulário online.

Do lado direito há botões de acesso rápido localizados no campo Ações.

## 10. PROJETOS DO SETOR (DEPARTAMENTO)





Acesse o menu Projetos > Projetos do Setor. Na página seguinte basta clicar no número ou no título do projeto em azul para abri-lo.

Utilize o campo Pesquisar localizado a direita para encontrar um projeto ou algum dado específico.

Projetos: Projetos do Setor

Total de projetos: 2 [+ Novo Projeto](#)

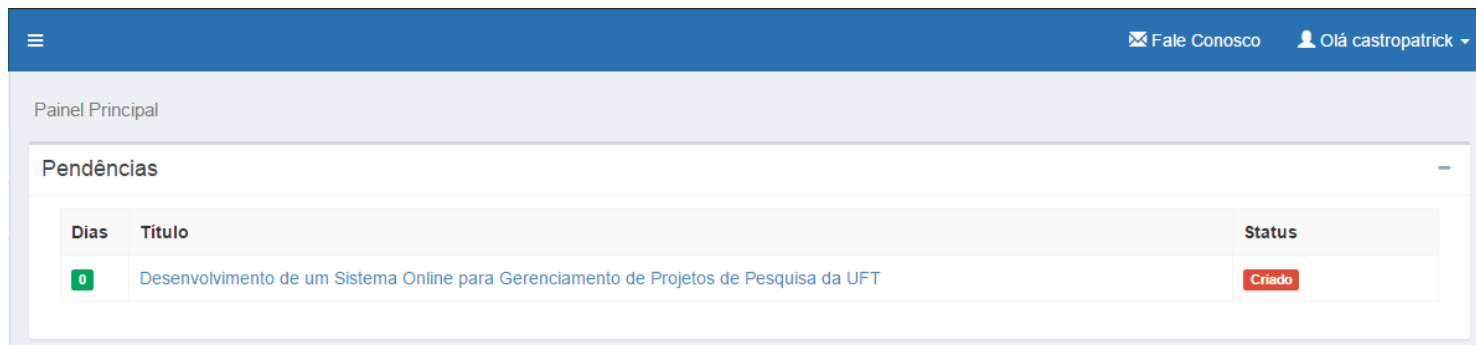
10 resultados por página Pesquisar

#	Local / Setor	Título	Início	Fim	Área	Situação	Coordenador	Ações
2243	Reitoria / <b>Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (Propesq)</b>	Desenvolvimento de um Sistema Online para Gerenciamento de Projetos de Pesquisa da UFT	01/09/2016	30/06/2017	Ciências Exatas e da Terra	Homologado	Patrick dos Santos Castro Rodrigues	  
1994	Reitoria / <b>Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Assuntos Comunitários (Proex)</b>	A Cadeia Produtiva das Quadrilhas Juninas no Tocantins	01/03/2017	31/12/2017	Ciências Sociais Aplicadas	Homologado	Sandra Regina Rodrigues	

Anterior 1 Próximo

## 11. TRAMITANDO / DEFERINDO PROJETO

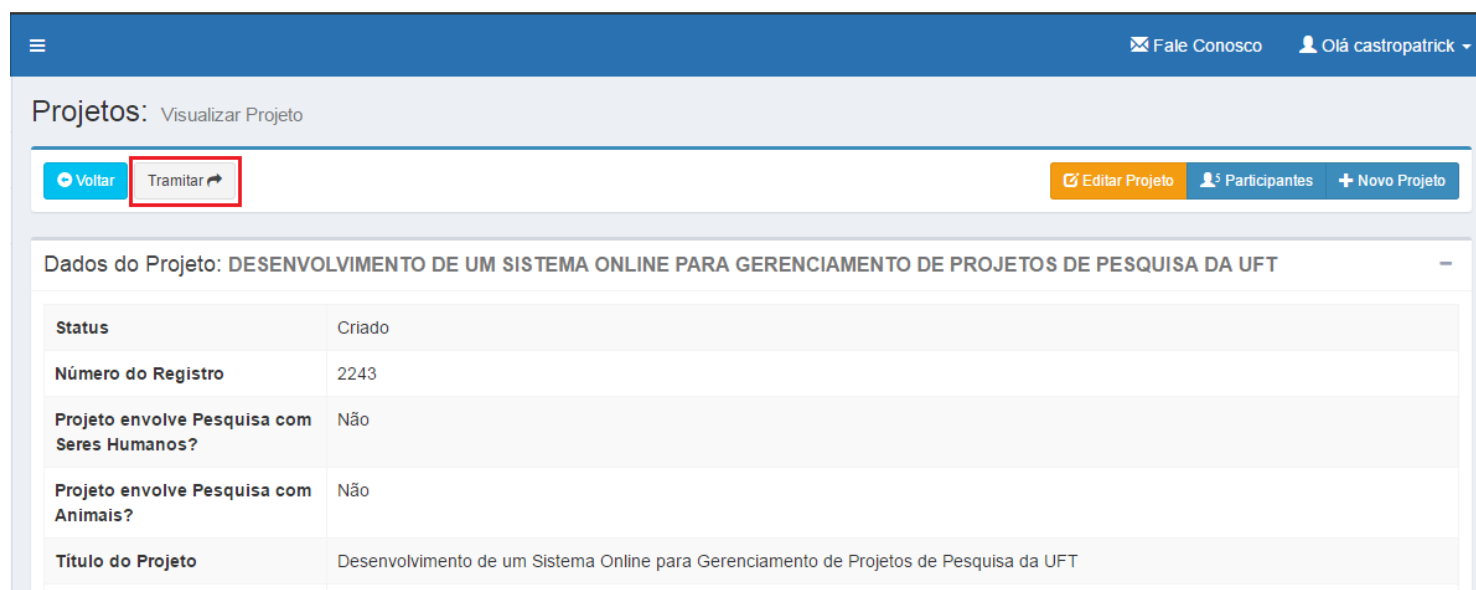
Localize o projeto no quadro de Pendências e clique no título do projeto em azul para abri-lo.



A interface mostra o cabeçalho com um menu hambúrguer, um ícone de envelope e o texto 'Fale Conosco', e o nome de usuário 'Olá castropatrick'. Abaixo, há uma seção 'Painel Principal' com o título 'Pendências'. Um único item é listado em uma tabela com as seguintes informações:

Dias	Título	Status
0	Desenvolvimento de um Sistema Online para Gerenciamento de Projetos de Pesquisa da UFT	Criado

Na página seguinte clique no botão 'Tramitar' (para projetos criados) ou botão 'Deferir' (para gestores de departamento).



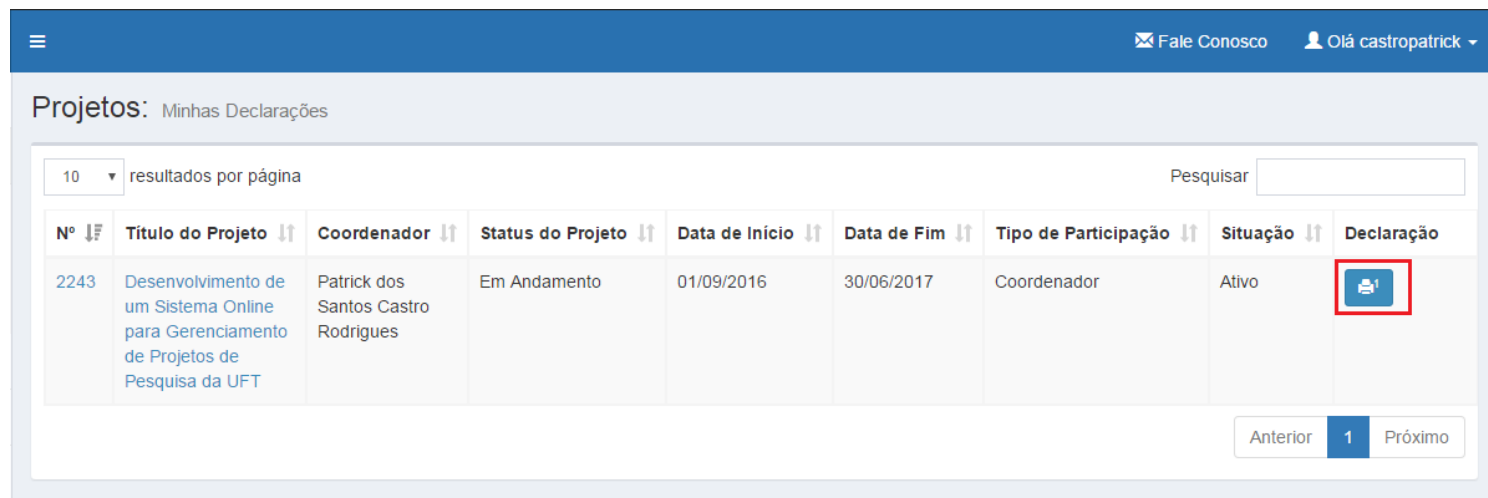
A interface mostra o cabeçalho com o mesmo layout da página anterior. Abaixo, há uma seção 'Projetos: Visualizar Projeto'. No topo, há uma barra de ação com os botões 'Voltar', 'Tramitar' (destacado com um retângulo vermelho), 'Editar Projeto', '3 Participantes' e '+ Novo Projeto'. Abaixo, há uma seção 'Dados do Projeto: DESENVOLVIMENTO DE UM SISTEMA ONLINE PARA GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE PESQUISA DA UFT' com a seguinte tabela:

Status	Criado
Número do Registro	2243
Projeto envolve Pesquisa com Seres Humanos?	Não
Projeto envolve Pesquisa com Animais?	Não
Título do Projeto	Desenvolvimento de um Sistema Online para Gerenciamento de Projetos de Pesquisa da UFT

Para projetos criados, após a tramitação não será mais possível alterar os dados do projeto, somente adicionar ou retirar participantes depois que o projeto for homologado.

## 12. EMITINDO DECLARAÇÕES


Acesse o menu Projetos > Minhas Declarações. Na página seguinte basta clicar no ícone da impressora para emitir a declaração.



Projetos: Minhas Declarações

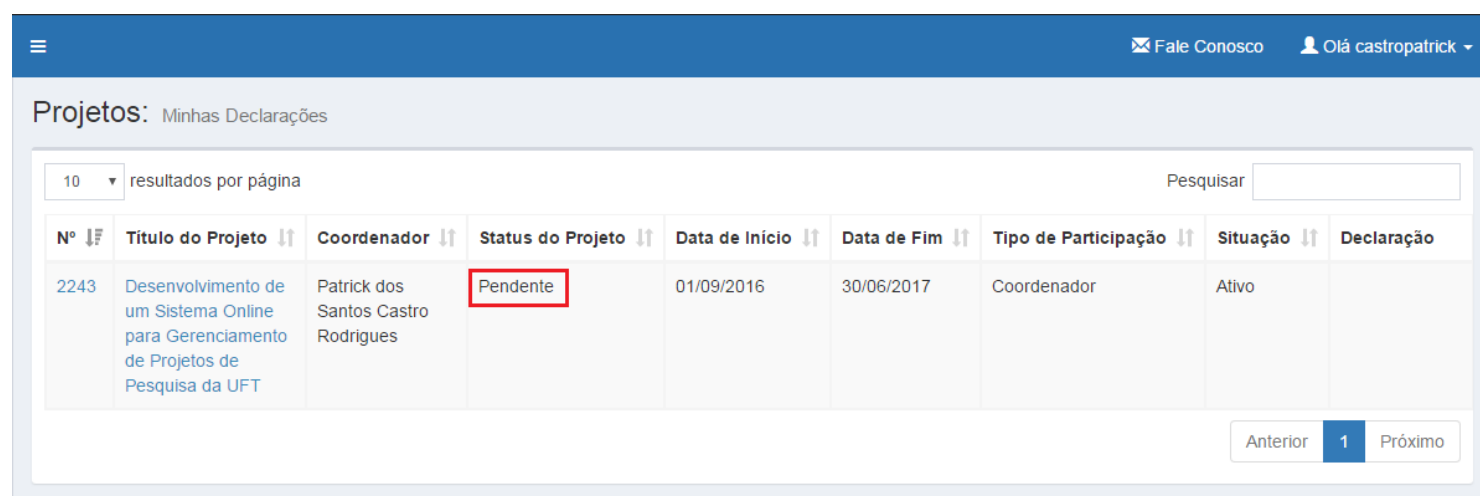
10 resultados por página

Pesquisar

Nº	Título do Projeto	Coordenador	Status do Projeto	Data de Início	Data de Fim	Tipo de Participação	Situação	Declaração
2243	Desenvolvimento de um Sistema Online para Gerenciamento de Projetos de Pesquisa da UFT	Patrick dos Santos Castro Rodrigues	Em Andamento	01/09/2016	30/06/2017	Coordenador	Ativo	

Anterior 1 Próximo

Lembrando que se o projeto estiver com o status \* Pendente \*, a declaração não ficará disponível.



Projetos: Minhas Declarações

10 resultados por página

Pesquisar

Nº	Título do Projeto	Coordenador	Status do Projeto	Data de Início	Data de Fim	Tipo de Participação	Situação	Declaração
2243	Desenvolvimento de um Sistema Online para Gerenciamento de Projetos de Pesquisa da UFT	Patrick dos Santos Castro Rodrigues	Pendente	01/09/2016	30/06/2017	Coordenador	Ativo	

Anterior 1 Próximo

**Obs:** o histórico de participação nos projetos fica registrado aqui. O participante pode entrar e sair em diferentes períodos para cada projeto, bem como, ter diferentes participações em um mesmo projeto.



### 13. ADICIONANDO E REMOVENDO PARTICIPANTES DO PROJETO

O GPU é sincronizado com o SIE, puxando automaticamente todos os servidores e alunos cadastrados.

Abra o projeto que deseja adicionar ou remover participantes. Na página seguinte encontre na barra superior o botão `Participantes` e clique nele.

Projetos: Visualizar Projeto

[Voltar](#)

[Solicitar Prorrogação](#)

[Solicitar Cancelamento](#)

[Participantes](#)

[Relatórios](#)

[+ Novo Projeto](#)

Após clicar, irá abrir a seguinte página:

Fale Conosco

Olá castropatrick

Participantes do Projeto: Desenvolvimento de um Sistema Online para Gerenciamento de Projetos de Pesquisa da UFT

Voltar

+ Novo Participante

10 resultados por página

Pesquisar

Nome	Tipo	Carga Horária Semanal	Início	Fim	Ativo	Ações
Patrick dos Santos Castro Rodrigues	Coordenador	-	01/09/2016	30/06/2017	Sim	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Excluir</a>
Elencarlos Soares Silva	Técnico Administrativo	-	01/09/2016	30/06/2017	Sim	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Excluir</a>
Ivan Xavier Araujo de Lima	Técnico Administrativo	-	01/09/2016	30/06/2017	Sim	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Excluir</a>
Paulo Rogerio Dias Borges	Técnico Administrativo	-	01/09/2016	30/06/2017	Sim	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Excluir</a>
Rodolfo Medeiros Trinetto	Técnico Administrativo	-	01/09/2016	30/06/2017	Sim	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Excluir</a>

Anterior

1

Próximo

Clique no botão `+ Novo Participante` localizado no canto superior para adicionar um novo integrante. Lembrando que o participante terá automaticamente a data de início a partir da inclusão.

Um mesmo participante poderá ter dois períodos diferentes para o mesmo projeto.

Clique no botão `Editar` para alterar alguma informação do participante, como: Tipo, Carga Horária e se Ativo.

Para remover um participante utilize o botão `Excluir`. Lembrando que o participante não será excluído e sim, tornado inativo recebendo como data fim, a data da exclusão. Observe:

Paulo Rogerio Dias Borges	Técnico Administrativo	-	01/09/2016	30/06/2017	Sim	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Excluir</a>
Rodolfo Medeiros Trinetto	Técnico Administrativo	-	01/09/2016	06/06/2017	Não	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Excluir</a>

## 14. ADICIONANDO MEMBRO EXTERNO

Se ao tentar adicionar um participante a sua pesquisa e o nome dele não aparecer, utilize o botão `Adicionar Membro Externo` que irá aparecer automaticamente para cadastrá-lo.

The screenshot shows the 'Adicionar Membro Externo' form within the 'Participantes' section of the GPU system. The form is titled 'Dados do Projeto: Desenvolvimento de um Sistema Online para Gerenciamento de Projetos de Pesquisa da UFT'. It includes fields for 'Nome \*' (with a search bar and a dropdown), 'Carga Horária Semanal', 'Data de Início \*' (08/06/2017), 'Data de Fim \*' (30/06/2017), and a checkbox for 'Ativo'. A red message states '\* Campos com preenchimento obrigatório.' The form has 'Cancelar' and 'Enviar' buttons.

Basta preencher o formulário de cadastro.

The screenshot shows the 'Adicionar Membro Externo' modal form. It is titled 'Nova Pessoa' and includes fields for 'Nome \*' (cas), 'CPF \*', 'Instituição \*', 'Professor', 'Aluno', 'Funcionário', 'Maior Titulação' (Selezione), and 'Descrição da Titulação'.

**Obs:** após o cadastro, o participante fará parte do nosso banco de dados, não sendo necessário cadastrá-lo para novas pesquisas.

## 15. ENVIANDO RELATÓRIO

Abra o projeto que deseja enviar o relatório. Na página seguinte encontre na barra superior o botão `Relatórios` e clique nele.

Projetos: Visualizar Projeto

[Voltar](#) [Solicitar Prorrogação](#) [Solicitar Cancelamento](#)

[3 Participantes](#) [Relatórios](#) [+ Novo Projeto](#)

Após clicar, irá abrir a seguinte página:

Clique no botão `+ Novo Relatório` no canto superior direito e preencha as informações online.

Lembrando que após o envio do relatório não será possível editar as informações enviadas. Portanto, verifique todas as informações antes de enviar.

Relatório

Tipo Relatório: Parcial

Resultado Obtido \*

Arquivos: [Adicionar Arquivos](#)

Produção Bibliográfica: [Adicionar Produção](#)

Participação em Eventos: [Adicionar Participação](#)

Observações

\* Campos com preenchimento obrigatório.

[Cancelar](#) [Enviar](#)

## 16. DA SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO

Abra o projeto que deseja prorrogar. Na página seguinte encontre na barra superior o botão `Solicitar Prorrogação` e clique nele. Lembrando que o botão só aparece 30 dias antes da data fim do projeto.

Projetos: Visualizar Projeto

[Voltar](#) [Solicitar Prorrogação](#) [Solicitar Cancelamento](#) [Participantes](#) [Relatórios](#) [+ Novo Projeto](#)

Após clicar, irá abrir a seguinte página:

Tramitação do Projeto: DESENVOLVIMENTO DE UM SISTEMA ONLINE PARA GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE PESQUISA DA UFT

**Dados da Tramitação**

Responsável *	Patrick dos Santos Castro Rodrigues - 03901120548
Projeto *	Desenvolvimento de um Sistema Online para Gerenciamento de Projetos de Pesquisa da UFT
Status Atual *	Homologado
Novo Status *	Solicitação de Prorrogação
Data Final do Projeto	30/06/2017
Justificativa *	Adicionar aqui a nova data final do projeto e descrever o motivo da prorrogação.

\* Campos com preenchimento obrigatório.

[Cancelar](#) [Enviar](#)

Basta preencher a Justificativa e clicar em enviar.

**Obs:** Na justificativa é necessário informar a nova data final do projeto para que ao final do fluxo a data possa ser alterada.

## 17. DA SOLICITAÇÃO DE CANCELAMENTO

Abra o projeto que deseja cancelar. Na página seguinte encontre o botão ` Solicitar Cancelamento ` na barra superior e clique nele.

Projetos: Visualizar Projeto

[Voltar](#)[Solicitar Prorrogação](#)[Solicitar Cancelamento](#)[3 Participantes](#)[Relatórios](#)[+ Novo Projeto](#)

Após clicar, irá abrir a seguinte página:

[✉ Fale Conosco](#)[Olá castropatrick ▾](#)

Tramitação do Projeto: DESENVOLVIMENTO DE UM SISTEMA ONLINE PARA GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE PESQUISA DA UFT

### Dados da Tramitação

**Responsável \*** Patrick dos Santos Castro Rodrigues - 03901120548 ▾

**Projeto \*** Desenvolvimento de um Sistema Online para Gerenciamento de Projetos de Pesquisa da UFT ▾

**Status Atual \*** Homologado ▾

**Novo Status \*** Solicitação de Cancelamento ▾

**Data Final do Projeto** 30/06/2017

**Justificativa \***

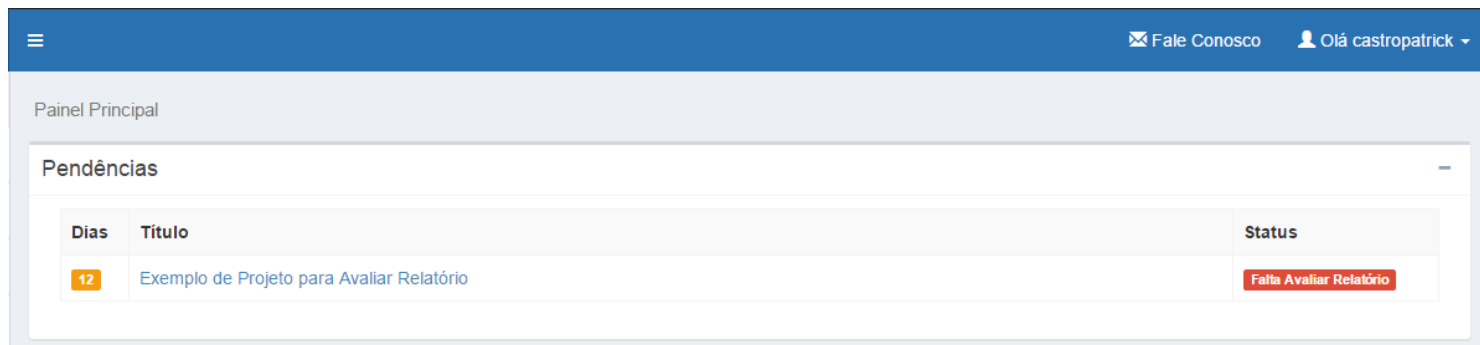
\* Campos com preenchimento obrigatório.

[✕ Cancelar](#)[✉ Enviar](#)

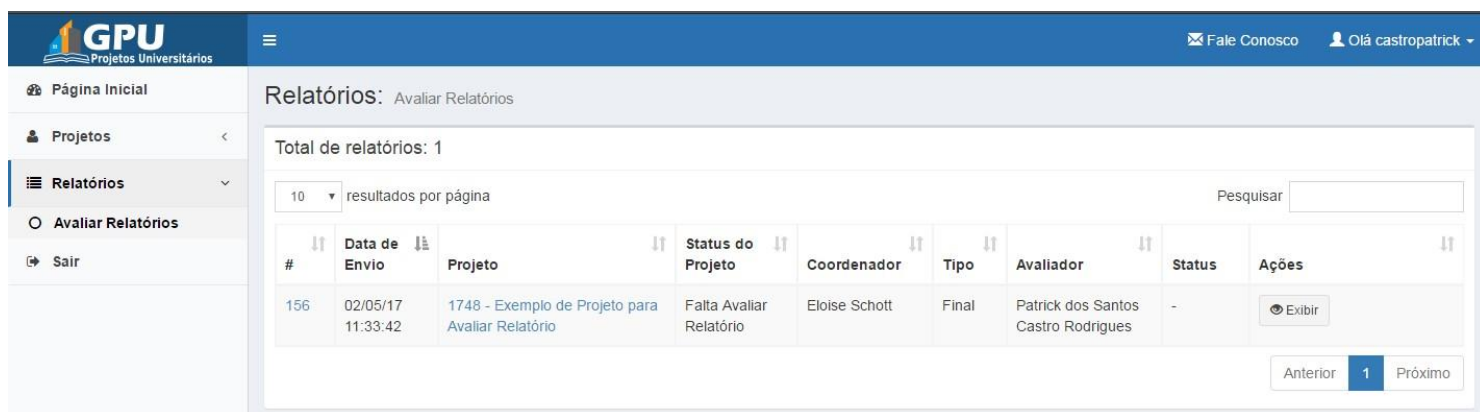
Basta preencher o campo Justificativa e clicar em enviar.

## 18. DA AVALIAÇÃO DO RELATÓRIO FINAL (MEMBROS DO CTC)

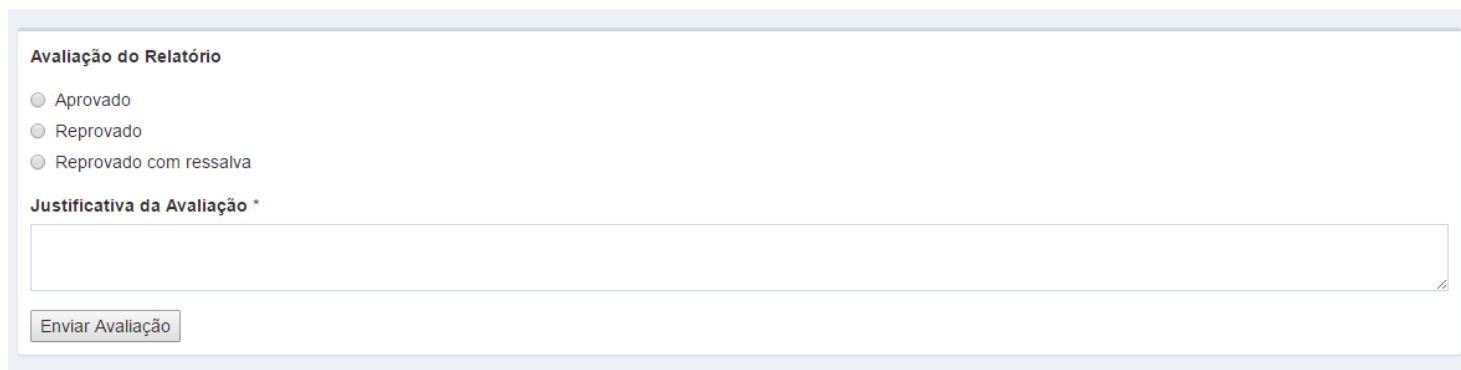
Localize o projeto no quadro de Pendências e clique no título do projeto em azul para abri-lo.



Ou, vá no menu Relatórios > Avaliar Relatórios. Em seguida clique no botão 'Exibir' no projeto que queira avaliar.



Na próxima tela será exibido os dados do projeto, bem como, o relatório enviado. Basta realizar a avaliação do relatório localizado no final da página.



## 19. CONTATOS

PROPESQ – Universidade Federal do Tocantins (UFT), Palmas/TO, 77001-090

Avenida NS 15, Quadra 109 Norte, Plano Diretor Norte, Bloco IV, Sala 15 – (63) 3229-4037



UNIVERSIDADE FEDERAL  
DO TOCANTINS

